



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
ICEAC - INSTITUTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS,  
ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS



ATA DE REUNIÃO, DE 18 DE AGOSTO DE 2025

**ATA Nº 07/2025**

Aos catorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e trinta minutos, reuniu-se extraordinariamente, de modo online, o Conselho do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis, sob a presidência do Prof. Dr. Ricardo Frio, Vice-Diretor do ICEAC.

**PRESENTES** – Prof. Dr. Ricardo Saraiva Frio, vice-diretor do ICEAC; Profa. Dra. Carla Teresinha Rodrigues, coordenadora adjunta do curso de Ciências Econômicas; Profa. Dra. Anne Pinheiro Leal, coordenadora do curso de Administração; Prof. Ms. André das Neves Dameda, coordenador do curso de Ciências Contábeis; Profa. Dra. Lívia Madeira Triaca, coordenadora do curso de Comércio Exterior; Profa. Dra. Leticia Andrea Chechi, coordenadora do Curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas; Profa. Dra. Cristiane Simões Netto Costa, coordenadora do curso de Administração SAP; Prof. Dr. Guilherme Costa Wiedenhof, coordenador do Programa de Pós-graduação em Administração; Prof. Dr. Tiarajú Alves de Freitas, representante dos professores da área de Economia; Prof. Dr. Rafael Melo Oliveira, representante dos professores da área de Administração; Prof. Dr. Marco Aurélio Gomes Barbosa, representante dos professores da área de Contabilidade; Antônio Marcos Monte Giambastiani, Lucas Ortiz da Silveira Porto, Tatiane Roldão Bastos representando os Técnicos Administrativos em Educação. **CONVIDADOS:** Prof. Dr. Pedro Leivas e Profa. Dra. Débora Gomes de Gomes.

**INSERÇÃO DE PAUTA: (i) Recomposição do NDE do curso de Ciências Econômicas. (ii) Aprovação dos nomes para compor a Banca de Progressão para Professor Titular – Professor Rogério Piva. 1º ASSUNTO – Aprovação da Ata Anterior:** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação a Ata de número 06, do mês de julho de 2025. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **2º ASSUNTO – Aprovação da participação da Professora Luciane Schmitt para compor uma banca de qualificação de Mestrado na UFRSA, dia 25/08:** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação o convite feito à Professora Luciane Schmitt para compor a banca de qualificação de Mestrado na UFRSA, no dia 25/08/25, cujo título é: Sustentabilidade no Ensino Superior: Um estudo em uma Universidade Pública Federal do Seminário Brasileiro à luz do Framework de Universidade Sustentável. A banca dar-se-á de forma remota. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **3º ASSUNTO – Aprovação da Abertura de Processo Seletivo para Professor (a) Substituto (a) – para o Curso de Gestão de Cooperativas;** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação a abertura de processo seletivo para Professor Substituto no curso de Gestão de Cooperativas, nas matérias de Introdução ao Pensamento Administrativo; 07647 - Organização e Comercialização em Empreendimentos Coletivos; 07644 - Princípios de Gestão; 07550 - Meio Ambiente, Sociedade e Organizações; 07646 - Organizações e Trabalho; 07565 - Práticas de Extensão I; 07566 - Práticas de Extensão II. A composição da comissão Examinadora são: Leticia Andrea Chechi (presidente), Liandra Peres Caldasso (titular) e Alessio Almada da Costa (titular), além dos suplentes: Alexandre Borba da Silveira e Marcia Borges Umpierre. A justificativa é que a docente Leticia Andrea Chechi estará em Licença Gestante no primeiro semestre de 2026, com necessidade de contratação de professor(a) substituto(a). Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **4º ASSUNTO – Aprovação do Resultado Final do Edital 24/2025 – Processo Seletivo Simplificado para Contratação por Tempo Determinado:** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação o Resultado Final do Edital 24/2025 – Processo Seletivo simplificado para

Contratação por tempo Determinado. Foi Aprovado o Candidato Rafael Caminha Pahim, com nota 8,2, segundo Ata final do Processo Seletivo, publicada no processo: 23116.006799/2025-11. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **5° ASSUNTO: Aprovação do Memorando 191/2025 - Ad Referendum Solicitação do Professor Samuel Vinicius Bonato para atuar como docente na disciplina Modelagem e Oficina de Novos Negócios, para o MBA em Inovação, Tecnologia e Gestão de Novos Negócios:** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação o Memorando 191 – Ad Referendum. O memorando trata sobre a solicitação do Professor Samuel Vinicius Bonato para atuar como docente na disciplina de Modelagem e Oficina de Novos Negócios, para o MBA em Inovação, Tecnologia e Gestão de Novos Negócios do CCSO (UFPEL), nas datas de 08/08/2025, 09/08/2025, 22/08/2025 e 23/08/2025, totalizando 17 horas de atividade. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. Após a aprovação, a Professora Anne Pinheiro Leal solicitou à inclusão em ata, sugerindo que estes assuntos não mais sejam aprovados via “Ad Referendum”. **6° ASSUNTO: Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação: Aprovação do Parecer 10/2025 – Plano de Trabalho para Professor Voluntário – Claudia Maffini Gomes:** O Relator: Professor Pedro Henrique Soares Leivas emitiu parecer favorável, sob a seguinte argumentação: “O plano de trabalho apresentado destaca as ações as quais podem ser desenvolvidas pela candidata durante o período de voluntariado. Ações estas que contemplam atividades de ensino, pesquisa e extensão. No que se refere ao ensino, a candidata destaca que ministrará disciplinas na Pós-Graduação durante os quatro semestres em que o voluntariado vigor. Já as atividades de pesquisa contemplam a orientação na pós-graduação, a elaboração de publicações e projetos de pesquisa, com a previsão de participação em cinco congressos (três nacionais e dois internacionais) e publicação de quatro artigos em revistas internacionais indexadas. Por fim, as atividades de extensão dão conta da coordenação e participação em eventos. Cabe uma ressalva quanto ao ano presente no pé da capa: “2023” ou invés de “2025”. Fato que talvez suscite um pequeno ajuste no documento, mas que não compromete o trâmite do plano de trabalho na presente câmara”. Os membros do Conselho acompanharam o voto do relator e aprovaram por unanimidade. **7° ASSUNTO: Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação – Aprovação do Parecer 11/2025 – Relatório de Afastamento Prof. Gleberon Santana:** O Relator Professor Artur Roberto de Oliveira Gibbon emitiu parecer favorável, sob a seguinte argumentação: “o 1º relatório de afastamento do professor Gleberon de Santana dos Santos apresenta informações pertinentes ao desenvolvimento do seu curso”. Os membros do Conselho acompanharam o voto do relator e aprovaram por unanimidade. **8° ASSUNTO: Documentos e Relatórios do CIP:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para aprovação os memorandos, projetos e relatórios do Centro Integrado de Pesquisa: **Memorandos:** Memo 160 aprovação EXT 2825 – Profª Kettle Paes; Memo 172 alterações EXT 1860 – Profª Cristiane Costa. **Projetos:** Projeto ENS 2965 – Prof. Eduardo Tillmann, Projeto EXT 2745 – Prof. Rafael Mello; Projeto EXT 2825 – Profª Kettle Paes. **Relatórios:** Relatório Parcial EXT 2288 – Profª Luciane Schmitt. **INSERÇÃO DE PAUTA: (i) Recomposição do NDE do Curso de Ciências Econômicas:** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação a Recomposição do NDE do Curso de Ciências Econômicas. A professora Blanca Lila Gamarra Morel colocou o cargo a disposição, em virtude de um tratamento de saúde, assim como a Professora Carla Teresinha do Amaral, que também pôs o cargo a disposição em virtude de problemas de saúde na família. Com isso o NDE indicou como sugestão os professores Pedro Leivas Leite e Márcio Nora Barbosa, para assumirem os respectivos cargos de Coordenador e Coordenador Adjunto. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **INSERÇÃO DE PAUTA: (ii) Aprovação dos nomes para compor a Banca de Progressão para Professor Titular – Professor Rogério Piva.** O Vice-Diretor Ricardo Frio colocou para aprovação os nomes para compor a Banca de Progressão para professor Titular do Professor Rogério Piva. Os nomes indicados são: Professor André Carraro (UFPEL), Professor Miltom Luiz Paiva de Lima (EE – Representante da Furg), Professor Sérgio Cardoso (IF do Pará) e Professora Lorena Almeida Gill (UFPEL). Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade. **ASSUNTOS GERAIS:** A Professora Anne Pinheiro Leal trouxe alguns questionamentos acerca dos horários de funcionamento das secretarias da unidade, como elas estão dispostas, sobre os telefones e, também, como está a disponibilidade das impressoras, além da sala de web conferência do ICEAC. A Técnica Administrativa em Educação Paula Marca Antunes trouxe em detalhes os

horários de funcionamento da secretaria, tanto quanto a disposição da mesma; horários estes que são: De segunda à sexta e subdividido por turnos – **MANHÃ:** Teletrabalho das secretárias ADMINISTRATIVA E SECRETARIA DE PÓS GRADUAÇÃO. A Secretaria Acadêmica está **FORA** de horário de trabalho. **TARDE:** Horário presencial da SECRETARIA ADMINISTRATIVA e SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO. A Secretaria Acadêmica estará em TELETRABALHO no horário da tarde. **NOITE:** Horário presencial da SECRETARIA ACADÊMICA. Secretarias Administrativa e de Pós-Graduação estarão **FORA** de horário de trabalho. Tendo a disposição das secretarias já supracitadas (disposição), os horários são: **Manha: das 08:00 às 12:00, Tarde: Das 13:30 às 17:30 e Noite: das 17:00 às 21:00.** O Técnico Administrativo em Educação Lucas Ortiz da Silveira Porto respondeu aos questionamentos sobre o telefone e as impressoras. O telefone da Secretaria Acadêmica está em funcionamento constatado desde o dia **12/08/2025**, no fone: **3293-5097**. A impressora em funcionamento encontra-se, hoje, na sala onde ficava a Secretaria Administrativa, uma vez que a empresa terceirizada responsável pelo equipamento ainda não recolheu o equipamento, localizado na Secretaria Acadêmica, o que impossibilita, por conta do espaço físico, realocar a impressora em funcionamento. O TAE também explicou que compreende que possa ser um desconforto imprimir em uma sala e ter de buscar em outra, porém o ICEAC está, infelizmente, aguardando à empresa remover o equipamento. O Técnico Lucas também informou que o quadro de chaves se encontra na Secretaria Acadêmica, para melhor controle das mesmas e que, caso seja necessário ingresso na Secretaria pelo turno da manhã, deve ser solicitado à portaria a chave para acesso. O Técnico também salientou que solicitou o conserto do projetor da sala 4214 e que sua solicitação já foi atendida, tendo sido feita substituição de cabos e, assim, o projetor está em pleno funcionamento. Respondendo ao questionamento sobre a sala de Web conferência, a Professora Ana Paula Capuano da Cruz salientou que está em processo final de compras para que seja disponibilizada a todo ICEAC, afim de que possível seja realizar diversas atividades, como reuniões e bancas online. O Vice-Diretor, Professor Ricardo Saraiva Frio informou que no dia 14/10/2025, às 10:30 todos os servidores do ICEAC estão convidados para participar do **Café com a PROIT** e que mais perto da data será enviado um e-mail convidando todos os servidores. O Vice-Diretor também pediu a colaboração dos colegas para preenchimento do relatório gerencial dos cursos de graduação, que tem prazo final em: **24/10/2025**. O Professor Marco Aurélio relatou que a sala da Coordenação do Curso de Ciências Contábeis está insalubre para o trabalho, sendo muito calor, pouco iluminado e com espaço físico muito baixo, solicitando providências. Nada mais havendo, encerrou-se a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Saraiva Frio, Vice-Diretor**, em 18/08/2025, às 22:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Ortiz da Silveira Porto, Servidor**, em 19/08/2025, às 21:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.furg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0463778** e o código CRC **F4878138**.