



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
ICEAC - INSTITUTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS,
ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS



ATA DE REUNIÃO, DE 18 DE ABRIL DE 2023

ATA Nº 04/2023

Aos treze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, reuniu-se ordinariamente o Conselho do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Audrei Fernandes Cadaval, Diretora do ICEAC. **PRESENTES:** Prof. Dr. Tiaraju Freitas, Vice-Diretor do ICEAC, Prof.^a Dr.^a Larissa Tavares, Coordenadora adjunta do Curso de Gestão de Cooperativas; Prof.^a Dr.^a Flávia Jaques, Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis, Prof.^a Dr.^a Ana Paula Capuano, Coordenadora do Mestrado de Ciências Contábeis, Prof. Dr. Rafael Melo, representando os Professores de Administração Prof.^a Dr.^a Cristiane Simões Netto Costa, Coordenadora do Curso de Administração- SAP; Prof. Dr. Ricardo Frio, Coordenador do Curso de Comércio Exterior (SVP); Prof. Dr. Rodrigo Rocha Coordenador do Mestrado em Economia, Prof. Dr. Guilherme Lunardi, Coordenador do Mestrado em Administração; Prof.^a Dr.^a Débora Gomes de Gomes, Coordenadora do Mestrado em Administração Pública; Prof. Dr. Pedro Leivas, Coordenador do Mestrado em Economia; Prof. Dr. Samuel Bonato, Coordenador do Curso de Administração, representando os professores de Administração; Prof. Dr. André das Neves Dameda Assistentes em Administração Lucas Ortiz da S. Porto, Tatiane Bastos, Marcos Antônio Giambastiani e Administradora Cátia Müller representado os técnicos administrativos. Juliane Ramos representando os Discentes Convidados: Fernanda Geri Prof. Dr. Marco Aurélio Barbosa, Prof. Dr. Alexandre Quintana, Prof.^a Dr.^a Blanca Gamarra **Inserção de pauta:** Processo de redistribuição do Prof. Leonardo para o Campus SAP, Alteração no corpo docente do Curso de Especialização em 'Gestão de Operações e Logística' e Memo 58/2023 – Alterações realizadas no projeto EXT 2003 – 'Gestão de Operações e Logística', sob a coordenação do Prof. Pedro Leivas. **1º ASSUNTO: Aprovação da Ata anterior:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para aprovação a aprovação da ata anterior. Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **2º ASSUNTO: Aprovação da Indicação da comissão de orçamento da unidade:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação da indicação da comissão de orçamento da unidade. Será montada uma comissão, para discutir os recursos recebidos pela unidade e formar parâmetros e regras para o direcionamento dos mesmos. A comissão será composta pela diretora, administradora, um membro representante de cada uma das áreas do ICEAC e de um membro representante de cada campus externo. A indicação das representações de área e dos campi ficarão à cargo dos respectivos Núcleos de Área. Cabe salientar que os parâmetros definidos pela comissão, passam a valer para os recursos que ingressem na Unidade a partir da data desta reunião ordinária do Conselho e que, aqueles que já se encontram em andamento seguem no atual ordenamento. Os membros do conselho acompanharam o parecer e aprovaram por unanimidade **3º ASSUNTO: Aprovação Ad Referendum- Mem.41- Aprovação Ad referendum- Resultado do Edital unificado da pós-graduação do Iceac nº 01/2022, para contratação de professor Visitante;** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação do memorando 41 – Ad referendum Resultado Final do Edital unificado da pós-graduação do ICEAC no 01/2022, o qual indica os seguintes aprovados em 1º lugar: PPGA - CLANDIA MAFFINI GOMES, PROFIAP - RODOLFO A. DE MORAES FILHO, PPGCONT - MARIA MARGARETE B. BRIZOLLA e PPGE - ANDRÉ FILIPE ZAGO DE AZEVEDO. Foram devidamente homologados e encaminhados à PROPESP o Edital unificado nº 1/2022, o documento de homologação dos candidatos, o documento do resultado preliminar bem como o

memorando 41 – Ad referendum Resultado Final do Edital unificado da pós-graduação do ICEAC no 01/2022 Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **4º ASSUNTO: Aprovação do NDE Curso de Administração- Campus SAP:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação do NDE do Curso de Administração, campus SAP que passa a contar com a participação dos seguintes professores: Titular – Caroline Braga Maciel (IE) e Suplentes – Rodrigo Leistner e Flavia Conde Kneip (IMEF). Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **5º ASSUNTO: Aprovação da Coordenação da Gestão Pública Municipal:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação da Coordenação da Gestão Pública Municipal. Houve apenas um candidato inscrito e aprovado; o Professor Samuel Vinicius Bonato. Os membros do Conselho da Unidade aprovaram por unanimidade. **6º ASSUNTO: Aprovação de Concurso de Professor substituto - Curso de Ciências Contábeis - vaga da professora Giovana Flores.** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação do Concurso de Professor substituto para a vaga da professora Giovana Flores. A presente seleção se destina ao preenchimento temporário da vaga da docente Giovana Shai Anne da Silva Flores Souza, cujo afastamento para pós-graduação está previsto para até o dia 31/12/2026. Período do Contrato: da apresentação do candidato habilitado na SARH até 23/01/2024, prorrogável por mais 1 (um) ano. Matéria(s): Contabilidade Geral Avançada, Contabilidade Fiscal e Auditoria. Requisitos para inscrição: ser Bacharel em Ciências Contábeis e Mestre em Contabilidade, Mestre em Administração ou Mestre em Economia. A banca será composta pelos seguintes docentes: Flávia Verônica Silva Jacques (Titular/Presidente), Gabriela Dias da Silva (Titular), André das Neves Dameda (Titular), Marco Aurelio Gomes Barbosa (Suplente) e Daiane Pias Machado (Suplente). Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **7º ASSUNTO: Aprovação do Pedido de autorização do professor Guilherme Wiedenhof para ministrar a disciplina Gestão de Portfólio de Projetos, no curso de MBA em Gestão de Projetos da UNISINOS.** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão e aprovação o pedido de autorização do Professor Guilherme Wiedenhof para ministrar a disciplina Gestão de Portfólio de Projetos, no curso de MBA, em gestão de Projetos da UNISINOS. O NAAadm se posiciona favoravelmente a solicitação do professor Guilherme Wiedenhof para ministrar a disciplina Gestão de Portfólio de Projetos, no curso de MBA em Gestão de Projetos da UNISINOS. A disciplina será ministrada de maio e julho de 2023, de forma on-line e, segundo informação do professor Guilherme, a disciplina não irá comprometer ou concorrer com suas atividades atuais na FURG. Os membros do conselho acompanharam o Núcleo de Área e aprovaram por unanimidade. **8º ASSUNTO: Aprovação do Pedido de afastamento do professor Neimar Ferreira da Rosa para realização de pós-graduação:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão a aprovação do pedido de afastamento do Professor Neimar da Rosa para realização de pós-graduação. O Professor Neimar irá cursar o Doutorado em Administração, com área de conhecimento em Gestão Organizacional, com afastamento integral no período de 20/03/2023 à 20/03/2026. Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **9º ASSUNTO Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação: Aprovação do Parecer 02/2023: Relatório de afastamento da Servidora Tatiane Bastos:** O Relator Artur Roberto de Oliveira Gibbon emitiu parecer favorável, com a seguinte argumentação: o presente relatório de afastamento apresentados pela servidora Tatiane Roldão Bastos apresentam informações pertinentes ao desenvolvimento do seu curso. Os membros do conselho acompanharam o voto do relator. **10º ASSUNTO: Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação: Aprovação do Parecer 03/2023: Relatório de afastamento da Servidora Luciane Schmitt:** O Relator Artur Roberto de Oliveira Gibbon emitiu parecer favorável, com a seguinte argumentação: “o 8º relatório de afastamento da professora Luciane Schmitt, referente o 2º semestre de 2022, apresenta informações pertinentes ao seu desenvolvimento do seu curso. Os membros do conselho acompanharam o voto do relator. **11º ASSUNTO: Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação: Aprovação do Parecer 04/2023: Relatório de afastamento da Servidora Flávia Regina Costa Czarneski:** O Relator Artur Roberto de Oliveira Gibbon emitiu parecer favorável, com a seguinte argumentação “o relatório de afastamento apresentado pela professora Flávia Czarneski apresenta informações pertinentes ao desenvolvimento do seu curso. RESSALTA-SE que o relatório se refere ao 9º semestre, o que perfaz 4,5 anos de afastamento. No presente relatório apresentado, referente ao 2º semestre de 2022, a professora Flávia menciona que a provável conclusão do curso é em fevereiro de 2024, o que demandaria 5 anos de afastamento. O relator solicita informações para a diretoria do ICEAC: a) foi solicitado prorrogamento de prazo de afastamento pela profª Flávia? b) qual é o tempo máximo de afastamento para a profª Flávia? O relator GOSTARIA que essas informações solicitadas constassem em ata da reunião do Conselho do ICEAC”. A diretora Profa. Audrei destacou que não foi concedido novo período de afastamento à professora Flavia, que retorna às atividades ao final do período regular. Os membros do conselho

acompanharam o voto do relator. **12º ASSUNTO: Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação: Aprovação do Parecer 05/2023: Relatório de afastamento da Servidora Carla Rodrigues:** O Relator Artur Roberto de Oliveira Gibbon emitiu parecer favorável, com a seguinte argumentação “o 7º relatório de afastamento da professora Carla Teresinha do Amaral Rodrigues, referente ao 2º semestre de 2022, apresenta informações pertinentes ao seu desenvolvimento. Os membros do conselho acompanharam o voto do relator. . **13º ASSUNTO: Centro Integrado de Pesquisa: Aprovação de memorandos, projetos e relatórios:** Foram colocados para aprovação os memorandos: Memo 19/2023 - alterações projeto PESQ 1775 – Profª Vanessa Pires, Memo 21/2023 - alterações PESQ 1798 – Profª Patrícia, Memo 34/2023 - aprovação de projeto PESQ 2069 - Prof. Samuel, Memo 37/2023 - aprovação projeto PESQ 2082 – Prof. Samuel, Memo 49/2023 - alterações PESQ 422 – Prof. Tiaraju e Memo 50/2023 - alterações projeto PESQ 424 – Prof. Tiaraju. **Projetos de Ensino e Extensão:** Projeto ENS 2297 – Profª Livia Triaca, Projeto ENS 2312 – Prof. Ricardo Frio; Projeto ENS 2322 – Profª Flavia Czarneski, Projeto ENS 2345 – Prof. Guilherme Costa, Projeto ENS 2363 – Prof. Rafael Mesquita; Projeto ENS 2365 – Profª Marcia Umpierre, Projeto PESQ 2069 – Prof. Samuel; Projeto PESQ 2082 – Prof. Samuel, Projeto PESQ 2084 – Prof. Guilherme Costa, Projeto PESQ 2085 – Profª. Vivian e Projeto PESQ 2090 – Prof. Tillmann. **Relatórios finais e parciais:** Relatório Final ENS 2043 Flavia Jacques, Relatório Final ENS 2247 - Neimar, Relatório Final EXT 931 - Cristiane Quintana, Relatório Final EXT 1996 - Rafael Mesquita, Relatório Final PESQ 1511 Flavia Jacques, Relatório Final PESQ 1539 -Gibran, Relatório Final PESQ 1786 - Samuel, Relatório Parcial EXT 1788 - Neimar, Relatório Parcial PESQ 422 - Tiaraju e Relatório Parcial PESQ 1536 - Eduardo Tillmann. Os membros do conselho aprovaram por unanimidade. **INSERÇÃO DE PAUTA:** A Diretora Audrei Cadaval colocou para discussão o processo de redistribuição do Prof. Leonardo Rosa Rohde para o campus SAP. O NAAadm se posiciona favoravelmente ao pedido de redistribuição para o ICEAC, do professor Leonardo Rosa Rohde, atualmente lotado na UFPEL, tendo em vista que ele prefere ser lotado no campus de Santo Antônio da Patrulha e tem atuação e interesse na área de Pesquisa Operacional, Gestão da Produção e Logística. Pois, segundo informação dos professores Felipe Amaral e Eliete Fernandes, lotados no referido campus, que a qualificação e área de interesse do interessado atendem aos requisitos da vaga que está disponível, para abertura de concurso, e que a redistribuição constitui alternativa interessante, por possibilitar celeridade e redução de custos. Os membros do conselho acompanharam a decisão do Núcleo de Área. **INSERÇÃO DE PAUTA:** A diretora Audrei Cadaval colocou para discussão as duas alterações. A primeira discussão a inclusão de dois docentes, o professor Samuel Vinicius Bonato do ICEAC e o professor Marcelo Escobar Aragão da EQA; ambos professores formarão parte dessas disciplinas citadas no Memorando 58/2023 ao lado do professor André Longaray (do ICEAC), em regime de rotatividade. A segunda discussão foi o Memo 58/2023 – Alterações realizadas no projeto EXT 2003 – ‘Gestão de Operações e Logística’, projeto realizado mediante convênio com o Corpo de Fz Navais da Marinha do Brasil, aprovado pela Deliberação 096/2018 COEPEA, de 14 de dezembro de 2018. Os membros do conselho aprovaram por unanimidade as duas solicitações. **ASSUNTOS GERAIS:** A Diretora Audrei Cadaval salientou a necessidade do cumprimento dos prazos de devolução dos documentos da reunião do conselho, solicitados pela secretaria. A secretaria tem encontrado certa dificuldade, por vezes, no retorno dos pareceres e documentos para que se possa montar a pauta da reunião, cabe salientar que a cooperação de todos facilita o bom andamento do ICEAC. A diretora Audrei Cadaval ressaltou a importância de a programação de férias docentes respeitar o calendário acadêmico, no sentido de não haver prejuízo da carga horária de aulas presenciais previstas nas disciplinas. Destacou ainda que, em virtude de o calendário acadêmico ainda estar em ajustamento após o atraso provocado pelo período de paralisação das atividades em virtude da pandemia, se reconhece que, em alguns casos, especialmente de docentes que exercem cargo de gestão, há necessidade de ajuste de férias em período letivo, mas que isso não libera os docentes da responsabilidade de reposição das horas-aula e conteúdos que por ventura venham a não ser efetivados em virtude das férias do docente. A Diretora Audrei Cadaval salienta que, a decisão pela suspensão das aulas em virtude de acontecimentos extraordinários, cabe apenas à reitoria, de modo que havendo a ocorrência de algum evento com potencial de prejudicar o andamento do serviço, os docentes devem estar atentos à emissão das portarias amplamente divulgadas no site da Furg e compartilhadas por email. Do contrário, não havendo portaria de suspensão, as atividades acadêmicas seguirão inalteradas e docentes, coordenações de curso, bem como direções de Unidades não têm a prerrogativa de suspender às aulas. A Diretora Audrei Cadaval trouxe o informe da necessidade de mudança das salas de permanências, do corredor A para o corredor B. Já há 15 salas aguardando e prontas para que os docentes possam realizar a mudança mediante agendamento junto à secretaria da Unidade. A

Professora Débora trouxe o informe de que em maio será Realizada a etapa de autoavaliação do Profiap e se dará início aos seminários de avaliação do programa, sendo um seminário por semana para os docentes, discentes e técnicos. A professora Cristiane informou a finalização da reforma curricular dos curso de graduação em Administração, campus SAP, com a publicação do PPC do curso, cujos formulários de alteração foram aprovados na reuniões anteriores do Conselho. Nada mais havendo, encerrou-se a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Ortiz da Silveira Porto**, **Servidor**, em 18/04/2023, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Audrei Fernandes Cadaval**, **Diretora**, em 18/04/2023, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0046199** e o código CRC **81C528C0**.